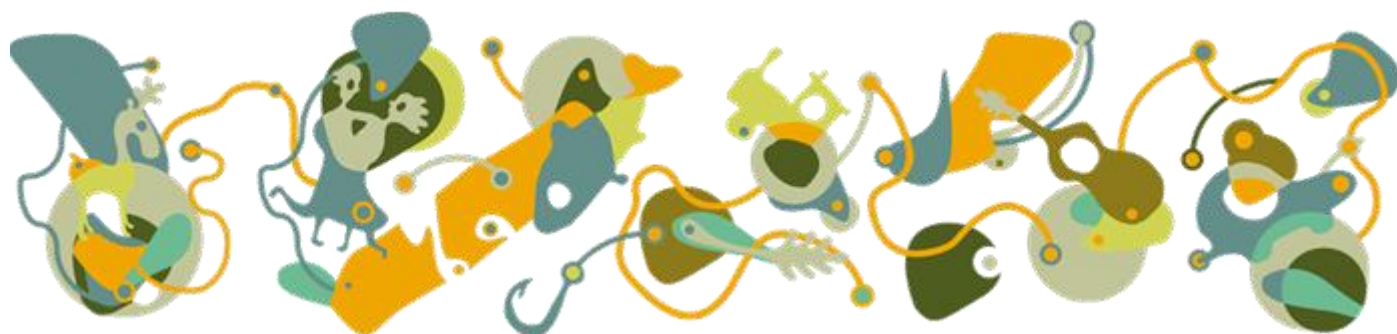


# Reglement for Midtre Gauldal formannskap

**Vedtatt i K- sak 060/03 den 17.12.03**



# Reglement for Midtre Gauldal formannskap

## § 1. VALG OG SAMMENSETNING

Formannskapet har 9 medlemmer og velges etter kommunelovens § 8.

## § 2. ARBEIDSOMRÅDE

### a. Generelt

Foruten de arbeidsoppgaver og den myndighet som kommuneloven og særlover tillegger formannskapet, har formannskapet følgende generelle arbeids og myndighetsområde:

- Ankeinstans for vedtak i sektorutvalgene i henhold til pkt 9 om generelle bestemmelser om delegasjon
- Sivil beredskap
- Næringssaker og styre for næringsfond. Viktige og prinsipielle næringssaker skal og behandles i LNT – utvalget som innstiller til formannskapet. Ordfører avgjør hvor sakene skal behandles.
- Overordnet ansvar for informasjon og miljø saker
- Godkjenne sentrale lønns og tariffavtaler, samt føre forhandlinger etter kap 3.4 i Hovedtariffavtalen.
- Avgi uttalelse på kommunens vegne i alle saker som er oversendt kommunen til høring, og hvor det ikke er naturlig at høringsuttalelsen fattes av kommunestyret, annet hovedutvalg eller rådmannen.
- Samordning av økonomi
- Ansvar for rammeområde 1 og 8
- Avskjedsmyndighet
- Behandle bevillingssaker etter alkohollovens § 1-12

### b. Innstillingsmyndighet

- Formannskapet skal behandle og avgj innstilling i alle saker av noen betydning som skal behandles i kommunestyret. Unntatt er saker om valg eller saker som er behandlet i et sektorutvalg, og som ikke har vesentlige økonomiske/budsjettmessige sider.

### § 3. AVGJØRELSESMYNDIGHET

Formannskapet har fullmakt til å fatte vedtak i saker i henhold til kommunens delegeringsreglement.

### § 4. MINDRETALLSANKE

I saker hvor formannskapet har avgjørelsemyndighet, kan et medlem eller rådmannen forlange saken framlagt for kommunestyret. Krav om anke må framsettes innen møtets slutt og protokolleres.

### § 5. SAKSBEHANDLINGEN

Saksbehandlingen skjer i henhold til kommunelovens kap. 6.

### § 6. INNSTILLINGSRETT

Rådmannen har innstillingsretten til formannskapet og skal sørge for at de saker som tas opp til behandling, er forsvarlig utredet. I saker som har vært til behandling i et sektorutvalg med innstilling fra rådmannen, gjelder utvalgets vedtak som innstilling.

### § 7 INNKALLING TIL MØTE/ BEHANDLING AV SAKER M.V.

Formannskapet vedtar halvårlige møteplaner.

Forøvrig vises det til kommunestyrets reglement vedrørende innkalling/saksbehandling/avstemningsmåter/interpellasjoner m.v.

### § 8. SEKRETARIAT

Rådmannen sørger for sekretariatsbistand for formannskap og ordfører.